Aanvraagformulier evenementenvergunning en bijbehorende besluiten

Naam evenement: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

BELANGRIJK

Het is belangrijk dat u dit formulier **volledig**, **duidelijk** en **leesbaar** invult. Niet volledig ingevulde formulieren kunnen worden teruggezonden en kunnen niet in behandeling worden genomen. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend. Lever het formulier **op tijd** in. Een te laat ingediende aanvraag kan wordt geweigerd.

Bij het invullen van dit aanvraagformulier kunt u gebruik maken van de informatie van de Veiligheidsregio Twente. Deze kunt u vinden op <https://www.vrtwente.nl/evenementen>.

Denk aan de bijlagen en indieningsvereisten!

Deze staan benoemd bij onderdeel 19 van dit document. Indien onderdelen uit dit formulier terugkomen in uw veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | gegevens aanvrager (vergunninghouder) | | | |
| 1.1 | Naam en voorletters  Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. | |  | |
| 1.2 | Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging  Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen. | |  | |
| 1.3 | KvK-nummer of | |  | |
|  | BSN-nummer | |  | |
| 1.4 | Adres (of postbusnummer) | |  | |
| 1.5 | Postcode en plaats | |  | |
| 1.6 | Telefoon (overdag) | |  | |
| 1.7 | Telefoon (mobiel) | |  | |
| 1.8 | E-mail adres | |  | |
| 1.9 | Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement | | | |
|  | Contactpersoon (1) |  | Telefoon (mobiel) |  |
|  | Contactpersoon (2) |  | Telefoon (mobiel) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | machtiging | | |
| 2.1 | Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag? | Ja | Vul hieronder de gegevens in van de gemachtigde. |
|  | Nee | Ga door met vraag 3. |
| 2.2 | Naam en voorletters |  | |
| 2.3 | Functie |  | |
| 2.4 | BSN-nummer |  | |
| 2.5 | Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | evenement | |
| 3.1 | Naam en soort evenement  Meerdere antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement. | Muziek evenement, popconcert  Muziek evenement, house/dance  Muziek evenement, piratenfestijn  Muziek evenement, overig namelijk  Sportwedstrijd  Auto-motorsportevenementen  Wandelmars / wandeltocht  Beurs  Markt/braderie  Dierenmarkt/-show  Optocht  Vliegshow  Kermis  Volksfeest / dorpsfeest  Tentfeest  Anders, namelijk: |
| 3.2 | Evenement al eens eerder georganiseerd? | Ja  Nee |
|  | Zo ja, wanneer en waar? |  |
| 3.3 | Wordt er entree geheven?  Meerdere antwoorden mogelijk. | Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop  Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa  Nee |
| Zo ja, hoeveel kaarten zijn beschikbaar? |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | datum | | | | | |
| 4.1 | Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  |
| 4.2 | Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?  Vindt het evenement op een zondag plaats, dan doet u bij deze ook een aanvraag om een ontheffing van de Zondagswet. | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  |
| 4.3 | Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | locatie | | | | | |
| 5.1 | Vindt het evenement in een bestaand bouwwerk plaats?  Sporthal, manege, winkelpand, enz. | Ja  Zo ja, dan moet er in veel gevallen een melding brandveilig gebruik via het OLO (www. omgevingsloket.nl) ingediend worden. Meer informatie hierover vindt u op www.omgevingsloket.nl.  Nee | | | | |
| 5.2 | Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?  Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening. | Eén locatie | | | |  |
| Twee of meer locatie(s) | | | | (bijvoorbeeld een evenement in het centrum) Voeg een kaart bij. |
| Een route | (bijvoorbeeld looproute/fietsroute) | | | |
| 5.3 | Locatie(s) evenement  Indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan moet u een afzonderlijke ontheffingsprocedure doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met 0548 – 630 214. |  | | | | |
|  | Is het evenement gemeentegrens overschrijdend? | Ja  Nee | | | | |
|  | Zo ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn.  U moet ook contact opnemen met deze gemeenten. Mogelijk bent u ook daar een vergunning of ontheffing nodig of moet u een melding doen. |  | | | | |
| 5.4 | Organiseert u een evenement in, op, met, boven of rondom oppervlakte water?  Survival, kanovaren, waterglijbaan, enz. | Ja  Nee | | | | |
| Zo ja, op welke wijze is er contact met het water?  Neem contact op met de waterbeheerder. Onderzoek de waterkwaliteit en bepaal in samenhang met de aard van het evenement, de kwetsbaarheid van de bezoekers / deelnemers en de mate van contact of de kwaliteit geschikt is voor de activiteit. | Hele lijf  Spetters (mond, neus, oor of oog)  Inademen verneveld water  Anders, namelijk | | | | |
| Zo ja, in welke mate is er contact met water? | Incidenteel (bijvoorbeeld vallen uit een kano)  Gedurende korte periode (bijvoorbeeld waterglijbaan)  Gedurende lange periode (bijvoorbeeld triathlon)  Anders, namelijk | | | | |
| 5.5 | Eigendomssituatie terrein | U bent eigenaar van het terrein  U bent erfpachter van het terrein  U bent huurder van het terrein  Anders: | | | | |
| 5.6 | Is het evenemententerrein afgesloten? | Ja  Nee | | | | |
| Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten? |  | | | | |
| 5.7 | Wilt u dranghekken / afzethekken van de gemeente lenen (maximaal 120 stuks) ?  De dranghekken / afzethekken (hek met een verbodsbord, welke de toegang ontzegt) zijn drie meter lang. Dranghekken /afzethekken kunt u één werkdag voor het evenement ophalen bij de gemeentewerf (Kerkstraat 140 Nijverdal). U moet de dranghekken uiterlijk één werkdag na het evenement inleveren bij de gemeentewerf. Dranghekken / afzethekken worden enkel uitgeleend voor gebruik openbare ruimte. | Ja  Nee | | | | |
| Zo ja, hoeveel dranghekken / afzethekken wilt u lenen? |  | | | | |
| 5.8 | Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?  Meerdere antwoorden mogelijk. | Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.  Zachte ondergrond: zand, gras e.d.  Water | | | | |
| 5.9 | Wat is de verblijfplaats van het publiek?  Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet  Milieubeheer  Buiten = openlucht, openbare weg  Meerdere antwoorden mogelijk. | Binnenlocatie | |  | Voeg situatietekening / plattegrond van de inrichting (geldt voor binnen- en buitenlocatie) toe.  Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.  Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan. | |
| Buitenlocatie | | |
| Binnen- en buitenlocatie | | |
| Buitenlocatie met aanwezigheid tent | | |
| Binnenlocatie met aanwezigheid tent | | |
| Tijdelijke onderkomen (tent, etc.) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | publiek | |
| 6.1 | Aanwezigheid publiek | Als toeschouwer  Als toeschouwer en deelnemer |
| 6.2 | Te verwachten aantal (gelijktijdig aanwezige) personen per dag (toeschouwers en deelnemers):  Indien mogelijk per activiteit, dan tijdstip van activiteit vermelden. |  |
| Totaal aantal te verwachten personen tijdens het evenement (toeschouwers en deelnemers): |  |
| 6.3 | Maximaal aantal (gelijktijdig aanwezige) personen per dag (toeschouwers en deelnemers):  Indien mogelijk per activiteit, dan tijdstip van activiteit vermelden. |  |
| Totaal maximaal aantal personen tijdens het evenement (toeschouwers en deelnemers): |  |
| Bij aanwezigheid tent maximaal aantal personen in tent:  Houd rekening met de voorwaarden uit het tentboek. |  |
| 6.4 | Te verwachten leeftijdscategorieën | 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid begeleiding)  0 – 12 jaar (met aanwezigheid begeleiding)  13 – 17 jaar  18 – 30 jaar  31 – 64 jaar  ≥ 65 jaar  Alle leeftijden |
| 6.5 | Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen? | Ja, minder zelfredzamen (minder validen)  Ja, politiek sensitieve personen  Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans)  Ja, leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.)  Ja, namelijk:  Nee |
| 6.6 | Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?  Het gebruik van drugs op evenementen is bij wet niet toegestaan. Mocht u toch verwachten dat er op uw evenement drugs gebruikt wordt ondanks dat dit niet is toegestaan dan vragen wij u dit hier aan te geven. Alcohol is van toepassing ook als u zwak-alcoholhoudende drank gaat schenken. | Alcohol  Drugs  Alcohol en drugs  Nee |
| 6.7 | Maken dieren onderdeel uit van het evenement? | Ja  Nee |
|  | Zo ja, welke en op welke wijze? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | te plaatsen objecten | | |
| 7.1 | Worden er één of meerdere podia geplaatst?  Op de plattegrond (op schaal) dient de grootte van de podia en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan. | Ja  Nee | Geef podia weer op situatietekening en plattegrond en benoem het maximaal aantal personen op het podium. Zie onderdeel 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van het podium moet voldoen. |
| Zo ja, geef een omschrijving van het soort podium. |  | |
| Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in onderdeel 19B. |  | |
| 7.2 | Worden er één of meerdere tribunes geplaatst?  Op de plattegrond (op schaal) dient de grootte van de tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan. | Ja  Nee | Geef tribunes weer op situatietekening en plattegrond en benoem het maximaal aantal personen op de tribune. Zie onderdeel 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tribune moet voldoen. |
| Zo ja, geef een omschrijving van het soort tribune. |  | |
| Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in onderdeel 19B. |  | |
| 7.3 | Worden er tenten geplaatst groter dan 25m2? | Ja  Nee | Zie onderdeel 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tent moet voldoen. |
| Zo ja, geef een omschrijving van het soort tent. |  | |
| Zo ja, worden de tenten verwarmd en op welke wijze? |  | |
| Zo ja, geeft de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in onderdeel 19B. |  | |
| 7.4 | Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst? | Ja  Nee | Geef de verschillende objecten weer op situatietekening (op schaal). |
| 7.5 | Wilt u afvalbakken (ook wel evenementencontainers genoemd) van de gemeente lenen?  Het betreft 240 liter bakken voor restafval. Afvalbakken kunt u één werkdag voor het evenement ophalen bij de gemeentewerf [Kerkstraat 140 Nijverdal]. U dient de afvalbakken uiterlijk één werkdag na het evenement in te leveren bij de gemeentewerf. U dient de afvalbakken schoon en leeg in te leveren. Afvalbakken worden alleen uitgeleend ten behoeve van gebruik openbare ruimte (de Algemene Voorwaarden zijn van toepassing). | Ja  Nee |  |
| Zo ja, hoeveel afvalbakken wilt u lenen? |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | verkeer & parkeren | | | | | | |
| 8.1 | Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?  Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid? | | | | Ja  Nee | Geef de maatregelen weer in een verkeersplan (inclusief tekening). Zie onderdeel 19 voor de criteria. | |
| 8.2 | Biedt u (betaalde) parkeergelegenheid aan? | | | | Ja  Nee |  | |
| 8.3 | Worden er gecertificeerde evenementenverkeersregelaars uit de regio Twente ingezet?  Deze moeten opgeleid zijn. Zie [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl) | | | | Ja  Nee | Geef in een verkeersplan (inclusief tekening) aan waar. | |
| Zo ja, hoeveel? | | | |  | | |
| 8.4 | Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten?  (zie <https://www.twente.wegwerkmeldingen.nl/> voor actuele afzettingen)  Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:  Provincie Overijssel  Afdeling Wegen & Kanalen,  Postbus 10078, 8000 GB Zwolle | | | | Ja  Nee |  | |
| Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten?  Geef de maatregelen weer op de situatietekening. | | | |  | | |
| Zo ja, voor welke periode worden deze straten of terreinen afgesloten? | | | |  | |  |
| Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | |  |
| 8.5 | Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen | | | | Goed | | (3 of meer beschikbare wegen) |
| Matig | | (2 beschikbare wegen) |
| Slecht | | (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg) |
| 8.6 | Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?  Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdrukte of afgesloten wegen. | | | | Ja  Nee |  | |
| 8.7 | Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd?  Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening. | | | |  | | |
| 8.8 | Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)? | | | | Ja  Nee | Geef de maatregelen weer op de situatietekening. | |
| 8.9 | Wilt u met een voertuig (auto, caravan, enz.) het voetgangers-/fietsersgebied in het centrum van Nijverdal inrijden?  De stadsafsluiting (beweegbare palen in de weg) wordt opengesteld. | | | | Ja  Nee | | |
| Zo ja, welke delen uit de stadsafsluiting moet worden opengesteld? | | | | Paal Keizerserf nabij Grotestraat  Paal Maximastraat  Paal Johan Frisostraat  Paal Achter de Keizer | | |
| Zo ja, op welke datum en tijden?  Voorafgaand, tijdens en na het evenement. | | | |  | | |
| 8.10 | Wilt u met een voertuig (auto, caravan, enz.) een gebied of weg inrijden waarvoor een klappaal naar beneden moet? | | | | Ja  Nee | | |
| Zo ja, welke weg / welk gebied? | | | |  | | |
| Zo ja, op welke datum en tijden? | | | |  | | |
| 8.11 | Gelden er verkeersgeboden of -verboden waar u van af wilt wijken?  Bijvoorbeeld een verbod ‘verboden in te rijden’ of ‘verboden te parkeren’. | | | | Ja  Nee | | |
| Zo ja, geef aan wat de verkeersregel / het verkeersbord is waar u van af wilt wijken. | | | |  | | |
| Zo ja, geef aan op welke weg / locatie de verkeersregel / het verkeersbord geldt. | | | |  | | |
| Zo ja, geef aan op welke datum en tijden u wilt afwijken. | | | |  | | |
| 8.12 | Gebruikt u de weg langer dan 3 dagen voor opslag van containers, ander materiaal, plaatsen van een tribune, enz.  Kortom: ander gebruik dan verkeersgebruik. | | | | Ja  Nee | | |
| Zo ja, welke weg / welk gebied? | | | |  | | |
| Zo ja, welke datum en tijden? | | | |  | | |
| Zo ja, voor welk ander gebruik? | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | afval, milieu en voorzieningen | | | | |
| 9.1 | Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair?  Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. |  | | | **Aantallen** |
| Douches | | |  |
| Wasgelegenheden | | |  |
| Toiletten | | |  |
|  | Damestoiletten | |  |
|  | Herentoiletten (incl. plaszuil / plaswand) | |  |
|  | Anders, namelijk | |  |
| (binnen)Fonteinen | | |  |
| Sproei-installaties / waterkunstwerken | | |  |
| Koeltorens | | |  |
| Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools | | |  |
| Drinkwatervoorziening | | |  |
| Kleedkamers | | |  |
| N.v.t. | | |  |
| 9.2 | Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden? | Ja  Nee | | Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. | |
| 9.3 | Wordt er afvalwater geloosd? | Ja  Nee | | | |
| Zo ja, waar en op welke wijze wordt het afvalwater geloosd?  Bij het lozen van water op het oppervlaktewater moet u dit melden bij het Waterschap. Meer informatie hierover vindt u op www.vechtstromen.nl. | Riool  Chemisch  Anders, namelijk | | | |
| 9.4 | Worden er stroomvoorzieningen getroffen? | Ja  Nee | | Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. | |
| Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen? |  | | | |
| 9.5 | Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:  Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. | Kinderopvang  Zandbak  Speeltoestellen (i.h.k.v. het evenement)  Ballenbak  Springkussens / luchtkussens  Tatoeage / piercing /permanente make-up  Vraag 2 maanden voor aanvang van het evenement vrijstelling aan bij GGD Twente met het [meldingsformulier “evenementen waar getatoeëerd en gepiercet wordt”](http://www.rivm.nl/Documenten_en_publicaties/Algemeen_Actueel/Uitgaven/LCHV_Uitgaven/Meldingsformulier_evenementen_waar_getatoe_rd_of_gepiercet_wordt) op de website van het RIVM.  Anders:  N.v.t. | | | |
| 9.6 | Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld? |  | | | |
| 9.7 | Wordt er een accubatterij of energieopslagsysteem op uw evenemententerrein geplaatst? | Ja  Nee | | | |
| Zo ja, zet de locatie op de plattegrond. |  | | | |
| Zo ja, informeer bij de leverancier naar de mogelijke risico’s en neem dit mee in je veiligheidsplan. |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | verkoopactiviteiten | | | | | | |
| 10.1 | Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats? | | | | Ja | Geef de standplaats weer op de situatietekening. | |
| Nee | Ga door met vraag 11. | |
| 10.2 | Zo ja, welke verkoopactiviteiten? | | | | Rommelmarkt  Verkoop commercieel  Anders, nl: | | |
| 10.3 | Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden? | | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | dranken en/of etenswaren | | | | | | |
| 11.1 | Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?  Zo ja, dan doet u bij deze ook een aanvraag om een ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet. | | | | Ja | U moet een kopie legitimatie van de leidinggevende bij voegen. | |
| Nee | Ga door met vraag 11.5 | |
| 11.2 | Op welke data en tijdstippen wilt u zwakalcoholhoudende dranken schenken? | | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | |  | |
| 11.3 | Wie treedt/treden er als leidinggevende op?  Een leidinggevende is degene onder wiens verantwoordelijkheid alcohol wordt geschonken. Deze persoon moet in het bezit zijn van een Verklaring Sociale Hygiene, moet minimaal 21 jaar zijn en mag niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn. Een leidinggevende kan iemand van de evenementenorganisatie zijn, maar dit kan ook een andere persoon zijn (bijvoorbeeld leidinggevende van een horecabedrijf). | | | | | | |
| Naam en voorna(a)m(en) | | | |  | | |
| Geboortedatum en geboorteplaats | | | |  | | |
| Adres | | | |  | | |
| Postcode/woonplaats | | | |  | | |
| Telefoonnummer | | | |  | | |
| E-mailadres | | | |  | | |
| BSN-nummer | | | |  | | |
| Is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag | | | | Ja | | |
|  | | | |  | | |
| Naam en voorna(a)m(en) | | | |  | | |
| Geboortedatum, geboorteplaats | | | |  | | |
| Adres | | | |  | | |
| Postcode/woonplaats | | | |  | | |
| Telefoonnummer | | | |  | | |
| E-mailadres | | | |  | | |
| BSN-nummer | | | |  | | |
| Is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag | | | | Ja | | |
| 11.4 | Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? | | | | Ja  Nee | | |
| Zo ja, welke? | | | |  | | |
| 11.5 | Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid? | | | | Ja  Nee, maar wel verstrekt  Nee | | |
| Zo ja, welke etenswaren? | | | |  | | |
| Zo ja, op welke wijze? | | | | Met gasinstallatie (incl. gasbarbecue)  Met elektrische installatie (incl. elektrische barbecue)  Barbecue op kolen  Anders, namelijk: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | muziek en geluid | | | | | |
| 12.1 | Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?  Zo ja, dan doet u bij deze ook een aanvraag om een ontheffing geluid. | | | | Ja  Nee | |
| 12.2 | Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen? | | | | Ja  Nee | |
| 12.3 | Is er een omroepinstallatie aanwezig?  Zo ja, dan doet u bij deze ook een aanvraag om een ontheffing geluid. | | | | Ja  Nee | |
| 12.4 | Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | veiligheid | | |
| 13.1 | Wie van de organisatie is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens het evenement (veiligheidscoördinator)?  **Gegevens veiligheidscoördinator** |  | |
| Naam |  | |
| Telefoonnummer |  | |
| Wanneer (datum en tijdstip) aanwezig? |  | |
| 13.2 | Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig? | Ja | Vul de gegevens hieronder in. |
| Nee |  |
| **Gegevens beveiligingsbedrijf** |  | |
| Bedrijfsnaam |  | |
| Certificatienummer |  | |
| Naam contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Hoeveel beveiligers worden er ingezet en welke taken hebben zij? |  | |
| Wanneer (datum en tijdstip) wordt de beveiliging ingezet? |  | |
|  |  | |
| 13.3 | Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO / Rode Kruis voorzieningen of een ambulance getroffen? | Ja | Vul de gegevens hieronder in. |
| Nee |  |
| **Gegevens geneeskundige organisatie** |  | |
| Bedrijfsnaam |  | |
| Naam contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Hoeveel personen worden er geneeskundig ingezet? Op welke datum?  (bijvoorbeeld 6 EHBO-ers op 10-12-17 van 10.00 – 14.00uur) |  | |
| Welke voorzieningen zijn aanwezig?  (denk aan portofoons, EHBO-koffer, EHBO-post) |  | |
| 13.4 | Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:   * Artiesten * Organisatie * Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs) | Ja  Nee | |
| 13.5 | Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt?  (bijvoorbeeld voor koningsschieten) | Ja  Nee | |
| Zo ja, welk soort wapen, waar, wanneer en met welk doel? |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | brandveiligheid | | |
| 14.1 | Is er sprake van open vuur?  (Open vuur is een niet van de buitenlucht afgeschermde warmtebron. Dus eigenlijk alles waarbij je het vlammetje kan zien. Ook als er gevaar bestaat dat het vuur in kwestie een brand in de omgeving veroorzaakt (door omvallen, ontsnappende vonken, uitrollende takken en dergelijke) spreek je van open vuur. Denk hierbij aan vuurkorven, fakkels, olievaten, barbecue, enz.) | Ja  Nee | |
| Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening) |  | |
| 14.2 | Wordt er vuurwerk ontstoken? | Ja | Zo ja, dan moet u een ontbrandingsmelding doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel. |
| Nee |  |
| 14.3 | Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?  Special effect moeten door een deskundig bedrijf worden uitgevoerd, hiervoor moet een RI&E worden ingeleverd bij de vergunningaanvraag. | Ja  Nee | |
| Zo ja, welke? |  | |
| Welke maatregelen treft u om ongelukken met special effects te voorkomen? |  | |
| 14.4 | Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt? | Ja | Geef op tekening aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, hoe de stoffen worden gebruikt, deze op het terrein zijn gesitueerd en hoe de opslag is geregeld. |
| Nee |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | kamperen | | |
| 15.1 | Wordt er bij het evenement gekampeerd/tijdelijk overnacht? | Ja | Geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen op schaal weer op de situatietekening.  Zo ja, dan moet u een kampeerontheffing aanvragen bij de gemeente. |
| Nee |  |
| Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen? |  | |
| Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd?  (bijvoorbeeld tenten, caravans, campers, trailers) | Geef de indeling op schaal op de situatietekening weer. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | kansspelen | | |
| 16.1 | Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? | Ja  Nee | Voeg ingevuld aanvraagformulier Kansspel toe. |
| 16.2 | Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 400 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1550 euro per bijeenkomst.  Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin. | Ja  Nee | U moet een melding klein kansspel doen bij de gemeente bij de gemeente. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 | promotie | | |
| 17.1 | Wilt u spandoeken ophangen?  Voor promotie in de regio, het gebruik van het logo ‘Hellendoorn natuurlijk avontuurlijk’ of het lenen van banners met dit logo, kunt u contact opnemen met het Toeristisch Bureau Hellendoorn via [promotie@vvvhellendoorn.nl](mailto:promotie@vvvhellendoorn.nl) of 0548-612729. | Ja  Nee | Zo ja, dan moet u een meldingsformulier indienen bij de gemeente. |
| 17.2 | Wilt u het evenement promoten via affiches? | Ja  Nee | Zo ja, dan kunt u contact opnemen met Hoffman Outdoor Media via 050-5250525 of [info@hoffman.info](mailto:info@hoffman.info). U kunt ook gebruik maken van de plakzuilen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 | opmerkingen en eventuele toelichting | |
|  | Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | checklist bijlagen / indieningsvereisten |
| 1. **Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.** | |
| Een op schaal gemaakte situatietekening van de locatie waarop het evenement plaatsvindt, met daarop (indien van toepassing):  Zie bijgevoegde voorbeelden tent-tekening en locatie-tekening.  Tekening voorzien van schaalfactor, data, evenementnaam, noordpijl, renvooi en versienummer.  Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen. | |
|  | Locatie activiteiten (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten) |
|  | Locatie tent(en), tribunes en podia (min. 5 meter vanaf gebouwen en overige objecten) |
|  | Hekwerken |
|  | Verkeersmaatregelen:  Calamiteitenroute  Aanrijroutes  (Afgesloten) wegen in de omgeving  Route / parcours  Eenrichtingsverkeer  Vrij te houden opstelplaats taxi’s  Parkeerterrein / parkeervoorzieningen  Doorsteekpunten voor hulpdiensten  Overnamepunten hulpdiensten  Locatie en aantal verkeersregelaars  Begaanbaarheid terrein (rijplaten ed.) |
|  | Locatie(s) voorzieningen:  Aggregaten (min. 5 meter vanaf tent, plaatsen blusmiddel en afschermen voor publiek)  Dieselkachels (min. 5 meter vanaf tent, plaatsen blusmiddel en afschermen voor publiek)  Lichtmasten en/of openbare verlichting  Heaters (in tent niet toegestaan)  Vuurkorven  Containers  Opslag brandgevaarlijke stoffen (min. 5 meter vanaf tent)  Bak- en braadinrichtingen (aangeven gas/electra, niet in de tent toegestaan en op min. 5 meter vanaf tent plaatsen)  Voertuigen  Kramen  Attracties  Sanitaire voorzieningen  Overige te plaatsen obstakels rondom de tent |
|  | Locatie calamiteitenvoorzieningen  Bluswatervoorzieningen (o.a. sloten en brandkranen)  Vluchtwegaanduiding  (Nood)uitgang(en)  EHBO-posten  Verzamelplaats bij calamiteiten |
| 1. **Onderstaande tekening moet u aanleveren indien de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.** | |
| Bij evenementen waarbij een tent vanaf 50m2 en/of meer dan 50 personen in de tent / het tijdelijk bouwwerk worden geplaatst. Bij evenementen waarbij overige bouwwerken voor meer dan 150 personen worden geplaatst. En bij klasse B en C evenementen en afhankelijk van de risico’s bij klasse A evenementen. | |
| Tenttekening(en) conform de onderstaande criteria:  Zie bijgevoegde voorbeelden tent-tekening.  Tekening voorzien van schaalfactor (1:100 of 1:200), data, evenementnaam, noordpijl, renvooi en versienummer. | |
|  | Locatie inventaris:  Stoelen (indien in rijen, dan onderling koppelen en stoelenplan aanleveren)  Banken  Tafels  Statafels  Tribunes  Podiums  FOH (Front of House)  Ticket (en ID) controle (evt. visitatiepoortjes)  Afscheidingen (hekken en/of stage barriers)  Toiletten  Garderobe  Kassa  Tappunten incl. bierboom  Lockers  Verwarming (in tent is alleen hete lucht verwarming toegestaan) |
|  | Aantal en maatgeving van genoemd inventaris in de tekening of legenda noteren |
|  | Maatgeving van de ruimte(n) en/of tent(en) aangeven |
|  | Bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen |
|  | Calamiteitenvoorzieningen:  Brand- en rookwerende scheidingsconstructies;  Blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof;  Draairichting en openingshoek (90º–180º) van deuren van de nooduitgangen;  Aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan);  Vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;  Vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;  Vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;  Noodverlichting per ruimte;  De brandweeringang (houdt hierbij rekening met de hulpdienstroutes). |
|  | Constructietekeningen (tent, podium, tribune, enz.) |
|  | Eigen opgave van het maximale aantal toe te laten personen per ruimte, per opstellingsplan |
|  | Locatie special effects (wat en welk bedrijf dit uitvoert) |
| In ieder geval bij klasse B en C evenementen, maar kan ook afhankelijk van de aanwezige risico’s bij klasse A evenementen. | |
|  | Veiligheidsplan conform indeling zoals opgenomen in het “Model Veiligheidsplan evenementen”. Zie voor meer informatie de website van de Veiligheidsregio Twente <https://www.vrtwente.nl/evenementen/veiligheidsplan/>. |
| Bij evenementen waarbij een podium, tribune of andere tijdelijke constructie hoger dan een meter en/of voorzien van een overkapping wordt geplaatst. | |
|  | Constructieberekening voor alle relevante onderdelen. |
|  | Bij afwijken van regels uit het besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. |
|  | Beschrijf van welk onderdeel van het besluit je afwijkt en geef aan hoe de veiligheid op een gelijkwaardige wijze als in het besluit geborgd wordt. |
|  | Overige mogelijk relevante bijlagen zijn: |
|  | Reglement van de (branche)vereniging waar deelnemers zich aan dienen te houden (bijv. bij carnavalsoptochten). |
|  | Huisregels (bijv. bij festivals). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | ondertekening | | |
|  | **Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld** | | |
| Naam organisator / gemachtigde |  | |
| Handtekening |  | |
| Datum |  | |
| Plaats |  | |
| Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen | Ja, e-mailadres: |  |
| Nee | |

Dit formulier + bijlagen 12 weken (B en C evenement) of 8 weken (A evenement) voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente Hellendoorn.

Bezoekadres : Willem Alexanderstraat 7 Nijverdal

Postadres : Postbus 200, 7442 AE Nijverdal

E-mailadres : [gemeente@hellendoorn.nl](mailto:gemeente@hellendoorn.nl)

Telefoonnr. : 0548 – 630 214

**Voor het in behandeling nemen van de aanvraag, eventueel gebruik van gemeentegrond, water en elektra betaalt u leges.**

**Voor het te laat indienen van de aanvraag betaalt u spoedleges.**



