

# Procedure Groslijstsystematiek gemeente Hellendoorn



## Procedure Groslijstsystematiek gemeente Hellendoorn

### Inleiding

Gemeente Hellendoorn maakt sinds 2019 gebruik van een Groslijstsystematiek voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen bij civieltechnische werken. Deze Groslijstsystematiek sluit aan op het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente, de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. Het inkoopbeleid van de gemeente Hellendoorn prevaleert boven deze Groslijstsystematiek.

De gemeente is verplicht te kunnen motiveren waarom bepaalde bedrijven zijn uitgenodigd (Gids Proportionaliteit). In dit document legt de gemeente uit hoe zij bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen selecteert. Door op deze wijze ondernemers te selecteren kan de gemeente voldoen aan de verplichting om de keuze van geselecteerde ondernemers te kunnen motiveren.

Voor deze systematiek geldt dat de meest recente versie van de Uniforme Administratieve Voorwaarden en het Aanbestedingsreglement Werken van toepassing zijn. De voorwaarden van Opdrachtnemers worden nadrukkelijk afgewezen.

### **Hoofdstuk 1. Definities**

In deze procedure wordt verstaan onder:

Aanbestedingsteam	Team waarin minimaal 2 vakspecialisten en een inkoopadviseur zitting hebben.
Gemeente	De gemeente die gebruik maakt van deze procedure.
Groslijst	Lijst van Opdrachtnemers die in aanmerking komen te worden uitgenodigd naar, bij die Groslijst horende, opdrachten mee te dingen.
Opdrachtnemer	Aannemer.
Systematiek	De Groslijstsystematiek van de gemeente Hellendoorn.
Interessetoets	Hierin wordt gevraagd of geselecteerde Opdrachtnemer belangstelling heeft om mee te doen met onderhavige aanbesteding.
Random roulatie	'willekeurige volgorde', dat wil zeggen dat een Opdrachtnemer die een uitnodiging heeft gehad pas opnieuw een uitnodiging krijgt indien alle Opdrachtnemers van de betreffende Groslijst een keer zijn uitgenodigd.
Lokale Opdrachtnemer	Geografische ligging van de vestiging binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Hellendoorn.
Regionale Opdrachtnemer	Geografische ligging van de vestiging binnen een straal van 40 of 15 km (afhankelijk van welke groslijst) van het Huis voor Cultuur en Bestuur, Willem Alexanderstraat 7, te Nijverdal.
Nieuwe Opdrachtnemer	Een Opdrachtnemer die de laatste 5 jaar vóór aanvang start Groslijst geen werken voor de gemeente Hellendoorn heeft verricht. Of de laatste 5 jaar vóór aanvang start Groslijst geen uitnodiging heeft ontvangen voor een aanbesteding.

## Hoofdstuk 2. Groslijsten

Groslijsten zijn lijsten per categorie of subcategorie van opdrachten, waarop Opdrachtnemers staan, die hun interesse voor deze opdrachten kenbaar hebben gemaakt. De Opdrachtnemers op een Groslijst zijn gescreend en gekwalificeerd voor de betreffende opdrachtensoort. De Groslijsten worden door het Aanbestedingsteam van de Gemeente vastgesteld en onderhouden. Op een Groslijst kunnen zowel Opdrachtnemers voorkomen die al opdrachten hebben uitgevoerd, als Opdrachtnemers die nog geen opdrachten hebben uitgevoerd.

## Hoofdstuk 3. De Systematiek

De belangrijkste doelstellingen van het werken met een Groslijstensystematiek zijn gelijkheid en transparantie. Het uitnodigingsbeleid en de selectiefase bij onderhandse aanbestedingen is met de Systematiek transparanter en objectiever. Een voordeel van het werken met de Systematiek is de administratieve lastenverlichting bij onderhandse aanbestedingen. De Opdrachtnemers hoeven bij deze Systematiek niet telkens gecontroleerd te worden op hun geschiktheid voor het uitvoeren van het werk.

De Systematiek gaat uit van een Groslijst per specifieke opdrachtensoort en -omvang. Op deze wijze wordt voorkomen dat op één Groslijst een (te) grote diversiteit aan opdrachten (naar aard en omvang) ontstaat. Er kunnen per opdrachtensoort dus meerdere Groslijsten zijn.

Momenteel richt de systematiek zich op onderstaande civieltechnische opdrachten:

Beschikbare Groslijsten	
1.	<b>Aanleg en reconstructie wegen en riolering - klein</b>
2.	<b>Aanleg en reconstructie wegen en riolering - groot</b>

### Aanleg en reconstructie wegen en riolering - klein

De Groslijst "*Aanleg en reconstructie wegen en riolering - klein*" betreffen werken met een ingeschatte opdrachtwaarde tot 500.000 euro.

### Aanleg en reconstructie wegen en riolering - groot

De Groslijst "*Aanleg en reconstructie wegen en riolering - groot*" betreffen werken met een ingeschatte opdrachtwaarde groter dan 500.000 euro en kleiner dan 1.500.000 euro.

## Hoofdstuk 4. De procedure

De procedure bestaat uit twee onderdelen, te weten:

- a) **Aanmelding en toelating tot de Groslijst:** Op de gemeentelijke website wordt bekend gemaakt welke Groslijsten zijn opengesteld en is een aanmeldformulier opgenomen voor geïnteresseerde Opdrachtnemers.
- b) **Uitnodigingsbeleid:** De Groslijsten zijn onderverdeeld naar opdrachtensoort. Per opdrachtensoort kunnen er sub-lijsten zijn, afhankelijk van de omvang van de opdrachten. De Groslijst bestaat uit Opdrachtnemers die zich voor de Groslijst hebben aangemeld. Deze Opdrachtnemers zijn door het Aanbestedingsteam gekwalificeerd om de opdrachtensoort van de betreffende Groslijst uit te voeren. Dat betekent dat er per aanbesteding minimaal één, drie of vijf partijen (afhankelijk van de ingeschatte opdrachtwaarde) worden uitgenodigd in te schrijven.

Raming ingeschatte opdrachtwaarde Werken	Aantal uit te nodigen aannemers
Tot € 175.000	1
€ 175.000 tot € 500.000	3
€ 500.000 tot € 1.500.000	5

### 4.1 Toelating tot de Groslijst

Opdrachtnemers die willen worden toegelaten op de Groslijst dienen zich aan te melden via het formulier op de website. De Opdrachtnemer geeft op basis van de kerncompetenties aan voor welke categorie(ën) van werken hij zich wil aanmelden. De Gemeente beoordeelt of de Opdrachtnemer toegelaten kan worden. De Gemeente weet op het moment van uitnodigen dat alle Opdrachtnemers op de Groslijst geschikt zijn om opdrachten in de betreffende categorie uit te voeren.

Om tot de Groslijst toegelaten te worden, mogen de uitsluitingsgronden van art. 7.7 ARW 2016 niet op de Opdrachtnemer van toepassing zijn. Wanneer een Opdrachtnemer zich voor een specifieke lijst aanmeldt, dient deze aanvraag vergezeld te gaan van een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) van de betreffende Groslijst. Verder is per Groslijst aangegeven wat de gestelde geschiktheidseisen zijn met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Wanneer een Nieuwe Opdrachtnemer zich wil aanmelden voor een specifieke Groslijst doet hij dat middels het aanmeldformulier (vermeldt op de website van de gemeente Hellendoorn). Een onderdeel van de aanmelding is dat de Opdrachtnemer een presentatie geeft van het bedrijf c.q. een gesprek heeft met de vakafdeling van de gemeente Hellendoorn. Na datum van aanmelding heeft het aanbestedingsteam het eerstvolgende kwartaal nodig voor o.a. het controleren van de referenties en inplannen van de presentatie. Als de Nieuwe Opdrachtnemer voldoet aan alle gestelde eisen zal hij op de eerste (1<sup>e</sup>) dag van het tweede (2<sup>e</sup>) kwartaal ná aanmeldingsdatum geplaatst worden op de Groslijst.

#### Geografische markt

Bij iedere Groslijst is een geografische ligging aangegeven met een straal (r) vanuit het Huis voor Cultuur en Bestuur (Willem Alexanderstraat 7 te Nijverdal). Alleen Opdrachtnemers die zich in de geografische ligging van een Groslijst bevinden, worden door de Gemeente voor de betreffende opdrachtensoort uitgenodigd. Het moet daarbij gaan om een feitelijk vestigingsadres van de Opdrachtnemer. Postbusadressen zijn uitgesloten.

### Te overleggen stukken

De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als deze volledig is ingediend met:

1. Het UEA moet, waar toepasselijk, zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. De formele bewijsstukken genoemd in de bijlage moeten worden overlegd na schriftelijk verzoek daartoe van de Gemeente, binnen de in dat verzoek vermelde termijn;
2. VCA\*\*;
3. NEN-EN-ISO 9001:2015 of minimaal gelijkwaardig. Ingeval van een combinatie van Inschrijvers dient de combinatie respectievelijk alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat;
4. Inschrijving Kamer van Koophandel;
5. Referentieopdrachten: de kerncompetenties, horende bij de vakbekwaamheidseisen, moeten worden aangetoond door middel van een portfolio van referentieopdrachten.

### Verantwoordelijkheid Opdrachtnemer

De gemeente wil de lasten voor zowel de overheid als de markt zo veel mogelijk beperken. Bedrijven hoeven zich daarom maar eenmalig aan te melden en hun certificaten worden in principe maar eenmalig per jaar gecontroleerd in plaats van bij iedere inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij de onderneming. De onderneming is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up-to-date te houden.

Twee specifieke aandachtspunten in dit verband:

1. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van zijn portfolio van referentieopdrachten en kan deze zo vaak hij zelf wil opwaarderen. De door de Opdrachtnemer opgegeven referenties moeten voldoen aan het gestelde in artikel 3.16.2 van de ARW2016. De Opdrachtnemer dient de datum van oplevering aan te geven op het formulier van bijlage 3. Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of deze valt in de gevraagde periode waarin het referentiewerk is gerealiseerd.
2. Het UEA blijft één jaar geldig, waarbij wel de eis wordt gesteld dat een onderneming de verantwoordelijkheid heeft om **proactief** te melden wanneer op haar een wijziging van toepassing is binnen dat jaar.

Indien de Opdrachtnemer onderdeel is van een concern en er al een onderneming van dat concern op de Groslijst is bijgeschreven, wordt deze Opdrachtnemer pas toegelaten (zelfstandig, in combinatie, of als onder Opdrachtnemer), indien hij, op verzoek van de Gemeente, kan aantonen dat alle ondernemingen uit dit concern ieder onafhankelijk van de anderen kunnen inschrijven op opdrachten, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht nemen. Kan dit niet door de betreffende Opdrachtnemer worden aangetoond, dan wordt deze niet tot de Groslijst toegelaten. De Gemeente beperkt het aantal ondernemingen uit één holding tot een maximum van 2 ondernemingen per holding per Groslijst.

Voor opdrachten waarbij specialistische competenties gevraagd worden is het Aanbestedingsteam gerechtigd om gemotiveerd andere Opdrachtnemers dan uit de Groslijst uit te nodigen.

Indien een opdracht aansluitend of binnen hetzelfde gebied valt van een eerdere verstrekte opdracht is het Aanbestedingsteam gerechtigd deze opdracht gemotiveerd aan betreffende Opdrachtnemer te gunnen.

Op de opdrachten voor werken zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden en het Aanbestedingsreglement Werken van toepassing. Algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing. Door zich aan te melden voor een Groslijst verklaart de Opdrachtnemer zich akkoord met de voorwaarden die verbonden zijn aan deze procedure. Zowel aanmelding als toelating kunnen het hele jaar door plaatsvinden.

## 4.2 Uitnodigingsbeleid

De wijze waarop de Gemeente Opdrachtnemers uitnodigt en op de hoogte stelt ziet er als volgt uit:

- Middels random roulatie worden Opdrachtnemers geselecteerd die een uitnodiging krijgen voor de interesstoets en dus tot de gegadigden behoren om een inschrijving te doen;
- Deze Opdrachtnemers krijgen middels een interesstoets de mogelijkheid om aan te geven of zij wel of geen belangstelling hebben;
- De gemeente zal na een loting, de aannemers van de betreffende groslijst per mail informeren wie was ingeloot om in te schrijven.

Een Opdrachtnemer die voor een aanbesteding wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, heeft de mogelijkheid om gemotiveerd niet in te schrijven (te laten passeren), zonder dat dit gevolgen heeft. In dat geval wordt een andere Opdrachtnemer d.m.v. random roulatie gevraagd in te schrijven. Dit betekent niet dat de Opdrachtnemer automatisch bij de volgende aanbesteding tot de gegadigden behoort.

Het uitgangspunt is dat er per opdracht één, drie of vijf Opdrachtnemers worden uitgenodigd.

### De volgende werkwijze is van toepassing op de verdeling van de opdrachten:

Alle aanbestedingen worden voorgelegd aan het Aanbestedingsteam;

- Enkelvoudige opdrachten worden in beginsel gegund op basis van selectie door het aanbestedingsteam naar evenredigheid van opdrachtwaarden en geografische ligging onder lokale Opdrachtnemers.
- Bij volgtijdelijke Enkelvoudige opdrachten (o.a. regiewerk en kleine werken waar geen bestek aan ten grondslag ligt) heeft het Aanbestedingsteam de vrijheid om een Opdrachtnemer te kiezen zonder random roulatie.
- Bij meervoudige onderhandse opdrachten met een geschatte opdrachtwaarde vanaf €175.000,- en tot €500.000,- worden drie Opdrachtnemers op basis van random roulatie uitgenodigd om in te schrijven:
  - één lokale Opdrachtnemer;
  - twee Regionale Opdrachtnemers van de betreffende Groslijst.
- Bij meervoudige onderhandse opdrachten met een geschatte opdrachtwaarde van meer dan €500.000,- worden vijf Opdrachtnemers op basis van random roulatie uitgenodigd om in te schrijven.
  - twee lokale Opdrachtnemers;
  - drie Regionale Opdrachtnemers van de betreffende Groslijst.
- Het College van B&W is bevoegd om gemotiveerd van bovenstaande af te wijken.

Zie bijlage 4 voor de exacte werkwijze voor meervoudig onderhandse opdrachten.

### Verwijdering uit de Groslijst

In de volgende gevallen verliest de Opdrachtnemer zijn plek op de Groslijst:

1. De Opdrachtnemer voldoet aan één of meerdere uitsluitingsgronden zoals vermeld in artikel 7.7 van de ARW 2016;
2. Het contract tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer is ontbonden vanwege wanprestatie;
3. De Opdrachtnemer is niet te goeder trouw.

De verwijdering van de Opdrachtnemer van de Groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende Opdrachtnemer.

### Klachten

Een Opdrachtnemer die het niet eens is met een verwijderingsbesluit kan bezwaar maken door een klacht in te dienen bij het "Twents Reglement Klachtafhandeling bij Aanbesteden 2013 (herzien 2023)".

De Opdrachtnemer die op grond van geval 1 van de Groslijst is verwijderd kan zodra hij weer voldoet aan deze eisen, op zijn verzoek, weer tot de Groslijst toegelaten worden.

De Opdrachtnemer die op grond van de gevallen 2 en 3 van de Groslijst is verwijderd, kan niet eerder dan na twee jaar en nadat maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen, verzoeken weer tot de Groslijst toegelaten te worden.

### **Hoofdstuk 5. Dossiervorming en communicatie**

Het Aanbestedingsteam van de Gemeente legt alle, voor de procedure relevante, informatie vast in het zaakstelsel van de gemeente Hellendoorn.

De volgende gegevens worden per opdracht geregistreerd:

1. Opdrachtnemer die het werk gegund heeft gekregen;
2. Aard van het werk (soort werk) en binnen welke Groslijst dit valt;
3. Gevolgde procedure (enkelvoudig / meervoudig);
4. Aantal inschrijvingen;
5. Namen van de genodigden & deelnemende Opdrachtnemers betreffende aanbesteding;
6. Namen van deelnemers van betreffende Groslijsten.

Deze informatie wordt uitsluitend gebruikt in het kader van deze systematiek. De informatie wordt niet gedeeld, tenzij de Gemeente hier op grond van wettelijke verplichtingen aan gehouden is.

## **Bijlage 1. Groslijsten**

### **Met specifieke kwalificatie-eisen en kerncompetenties**

#### **GROSLIJST - Aanleg en reconstructie wegen en riolering – klein**

Deze Groslijst betreffen werken met een ingeschatte opdrachtwaarde tot €500.000,--.

##### De volgende werkzaamheden vallen onder deze Groslijst:

- Het bouwrijp maken t.b.v. de bestemming wonen / werken;
- Het woonrijp maken t.b.v. de bestemming wonen / werken / winkelen;
- Het vervangen van bestaande rioolssystemen voor gescheiden en niet gescheiden stelsels;
- Volledige reconstructie van de bovengrondse inrichting van wegen, kruispunten, winkelstraten, etc.

##### Uitsluitingsgronden:

De Opdrachtnemer wordt niet toegelaten tot deze Groslijst als hij aan één of meerdere uitsluitingsgronden voldoet zoals vermeld in artikel 7.7 van de ARW 2016.

*Aantonen bij aanmelding voor deze Groslijst door het overleggen van een UEA.*

##### Geografische markt:

De Opdrachtnemer heeft zijn vestiging in Nederland en binnen een straal van **15** kilometer rondom het Huis voor Cultuur en Bestuur (Willem Alexanderstraat 7) in Nijverdal.

*Aantonen bij aanmelding voor deze Groslijst door het overleggen van een KvK-inschrijving.*

##### Kwaliteit / veiligheid:

- De Opdrachtnemer is in het bezit van een geldig VCA\*\* certificaat;
- Al het op het werk aanwezige personeel van aannemer en onderaannemers dient in het bezit te zijn van een geldig VCA\*\* certificaat (of gelijkwaardig);
- De Opdrachtnemer beschikt over een geldig ISO9001 certificaat voor de werkzaamheden binnen deze Groslijst.

*Aantonen bij aanmelding voor deze Groslijst door het overleggen van een VCA-bedrijfscertificaat en een ISO9001 certificaat.*

##### Aantoonbare ervaring:

- De Opdrachtnemer kan een referentieproject als hoofdopdrachtnemer overleggen dat in de laatste 5 jaar is uitgevoerd en dat betrekking heeft op een rioolreconstructie met de daarbij behorende bovengrondse inrichting van het gebied. De totale afgerekende kosten van dit project zijn hoger of gelijk aan €200.000,-.

*Aantonen bij aanmelding voor deze Groslijst door het overleggen van de gevraagde referenties. (bijlage 3)*



## **GROSLIJST - Aanleg en reconstructie wegen en riolering – groot**

Deze Groslijst betreffen werken met een ingeschatte opdrachtwaarde groter dan €500.000,--.

### De volgende werkzaamheden vallen onder deze Groslijst:

- Het bouwrijp maken t.b.v. de bestemming wonen / werken;
- Het woonrijp maken t.b.v. de bestemming wonen / werken / winkelen;
- Het vervangen van bestaande rioolssystemen voor gescheiden en niet gescheiden stelsels;
- Volledige reconstructie van de bovengrondse inrichting van wegen, kruispunten, winkelstraten, etc.

### Uitsluitingsgronden:

De Opdrachtnemer wordt niet toegelaten tot deze Groslijst als hij aan één of meerdere uitsluitingsgronden voldoet zoals vermeld in artikel 7.7 van de ARW 2016.

*Aantonen bij aanmelding voor deze Groslijst door het overleggen van een UEA.*

### Geografische markt:

De Opdrachtnemer heeft zijn vestiging in Nederland en binnen een straal van **40** kilometer rondom het Huis voor Cultuur en Bestuur (Willem Alexanderstraat 7) in Nijverdal.

*Aantonen bij aanmelding voor deze Groslijst door het overleggen van een KvK-inschrijving.*

### Kwaliteit / veiligheid:

- De Opdrachtnemer is in het bezit van een geldig VCA\*\* certificaat;
- Al het op het werk aanwezige personeel van aannemer en onderaannemers dient in het bezit te zijn van een geldig VCA\*\* certificaat (of gelijkwaardig);
- De Opdrachtnemer beschikt over een geldig ISO9001 certificaat voor de werkzaamheden binnen deze Groslijst.

*Aantonen bij aanmelding voor deze Groslijst door het overleggen van een VCA-bedrijfscertificaat en een ISO9001 certificaat.*

### Aantoonbare ervaring:

- De Opdrachtnemer kan een referentieproject als hoofdopdrachtnemer overleggen dat in de laatste 5 jaar is uitgevoerd en dat betrekking heeft op een rioolreconstructie met de daarbij behorende bovengrondse inrichting van het gebied. De totale afgerekende kosten van dit project zijn hoger of gelijk aan €500.000,-.

*Aantonen bij aanmelding voor deze Groslijst door het overleggen van de gevraagde referenties.*

## **Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een onderdeel van selectie van de ondernemers die willen worden toegelaten op de betreffende groslijst naar keuze. Op de gemeentelijke website treft u onder Groslijstsystematiek het UEA in PDF aan. De verdere wijze van aanleveren treft u aan op de gemeentelijke website.

### Bijlage 3. Referentieprojecten

Model voor het opgeven van een referentieproject ten behoeve van de Groslijstsystematiek van de gemeente Hellendoorn.

Naam project:	<i>projectnaam</i>
Beschrijving werkzaamheden: <i>(Hieruit moet eveneens de relatie met de genoemde kerncompetenties blijken)</i>	<i>omschrijving</i>
Tijd en plaats van uitvoering:	<i>Periode: Omschrijving</i>
	<i>Plaats van uitvoering:</i>
	<i>Datum oplevering:</i>
Aanneemsom:	<i>€ bedrag (excl. BTW)</i>
Naam opdrachtgever:	<i>naam,</i>
	<i>adres,</i>
	<i>Plaats en vestiging,</i>
	<i>telefoonnummer.</i>
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	<i>Ja of Nee</i>
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:	<i>omschrijving van de werkzaamheden, en het percentage en de naam van combinanten</i>
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	<i>Omschrijving en aantal</i>

#### **Bijlage 4. Werkwijze randomroulatie voor opdrachten voor werken**

Het aanbestedingsteam selecteert Opdrachtnemers middels random roulatie. Onderstaand is de werkwijze beschreven bij aanvang en bij de lopende Groslijst.

##### Meerdere opdrachtnemers uit dezelfde holding

Indien de omstandigheid zich voordoet dat door random roulatie meerdere Opdrachtnemers uit één (1) holding zijn geselecteerd, dan wordt de eerst geselecteerde Opdrachtnemer toegevoegd aan de gegadigden voor de onderhavige aanbesteding. De volgorde van selectie is hierbij bepalend. Dit betekent dat de andere Opdrachtnemer ter zijde wordt gelegd.

##### Werkwijze start Groslijstsystematiek klein

De werkwijze van random roulatie door het Aanbestedingsteam ziet er als volgt uit:

- Iedere Opdrachtnemer die voldoet aan een betreffende Groslijst wordt op een lootje geschreven;
- Het aanbestedingsteam trekt 1 lootje uit de Lokale Opdrachtnemers;
- Het aanbestedingsteam trekt 2 lootjes uit de Regionale Opdrachtnemers;
- Het aanbestedingsteam verstuurt de interessoets naar de geselecteerde Opdrachtnemers;
- Opdrachtnemers dienen binnen 5 werkdagen een schriftelijke reactie te geven bij wel of geen interesse;
- **Twee mogelijkheden:**
  - Geselecteerde Opdrachtnemers hebben allemaal interesse en krijgen een uitnodiging voor de betreffende aanbesteding.
  - Een geselecteerde Opdrachtnemer heeft geen interesse en laat passeren:
    - Deze geselecteerde Opdrachtnemer wordt bij de volgende aanbesteding weer toegevoegd aan de Lokale c.q. Regionale Opdrachtnemers.
    - Een andere Lokale c.q. Regionale Opdrachtnemer wordt d.m.v. random roulatie gevraagd voor de interessoets.
- De geselecteerde Opdrachtnemers die positief hebben gereageerd op de interessoets worden uitgenodigd voor de onderhavige aanbesteding.
- Groslijst klein is gestart, voor nu volgt werkwijze lopende Groslijstsystematiek.

##### Werkwijze lopende Groslijstsystematiek klein

De werkwijze van random roulatie door het Aanbestedingsteam ziet er als volgt uit:

- Iedere Opdrachtnemer die voldoet aan een betreffende Groslijst wordt op een lootje geschreven;
- Het lootje van de lokale Opdrachtnemer die bij de vorige aanbesteding d.m.v. random roulatie geselecteerd is wordt buiten de selectie van lokale Opdrachtnemers gehouden.
  - Indien door random roulatie alle Lokale Opdrachtnemers geselecteerd zijn geweest, dan volgt er een "nieuwe" random roulatie cyclus voor de Lokale Opdrachtnemers.
- Het aanbestedingsteam trekt 1 lootje uit de Lokale Opdrachtnemers;
- Het aanbestedingsteam trekt 2 lootjes uit de Regionale Opdrachtnemers;
  - Indien door random roulatie alle Regionale Opdrachtnemers geselecteerd zijn geweest, dan volgt er een "nieuwe" random roulatie cyclus voor de Regionale Opdrachtnemers.

- Het aanbestedingsteam verstuurt de interessoets naar de 3 geselecteerde Opdrachtnemers;
- Opdrachtnemers dienen binnen 5 werkdagen een schriftelijke reactie te geven bij wel of geen interesse;
- **Twee mogelijkheden:**
  - Geselecteerde Opdrachtnemers hebben allemaal interesse en krijgen een uitnodiging voor de betreffende aanbesteding.
  - Een geselecteerde Opdrachtnemer heeft geen interesse en laat passeren:
    - Deze geselecteerde Opdrachtnemer wordt bij de volgende aanbesteding weer toegevoegd aan de Lokale c.q. Regionale Opdrachtnemers.
    - Een andere Lokale c.q. Regionale Opdrachtnemer wordt d.m.v. random roulatie gevraagd voor de interessoets.

### **Werkwijze start Groslijstsystematiek groot**

De werkwijze van random roulatie door het Aanbestedingsteam ziet er als volgt uit:

- Iedere Opdrachtnemer die voldoet aan een betreffende Groslijst wordt op een lootje geschreven;
- Het aanbestedingsteam trekt 2 lootjes uit de Lokale Opdrachtnemers;
- Het aanbestedingsteam trekt 3 lootjes uit de Regionale Opdrachtnemers;
- Het aanbestedingsteam verstuurt de interessoets naar de 5 geselecteerde Opdrachtnemers;
- Opdrachtnemers dienen binnen 5 werkdagen een schriftelijke reactie te geven bij wel of geen interesse;
- **Twee mogelijkheden:**
  - Geselecteerde Opdrachtnemers hebben allemaal interesse en krijgen een uitnodiging voor de betreffende aanbesteding.
  - Een geselecteerde Opdrachtnemer heeft geen interesse en laat passeren:
    - Deze geselecteerde Opdrachtnemer wordt bij de volgende aanbesteding weer toegevoegd aan de Lokale c.q. Regionale Opdrachtnemers.
    - Een andere Lokale c.q. Regionale Opdrachtnemer wordt d.m.v. random roulatie gevraagd voor de interessoets.
- De geselecteerde Opdrachtnemers die positief hebben gereageerd op de interessoets worden uitgenodigd voor de onderhavige aanbesteding.
- Groslijst groot is gestart, voor nu volgt werkwijze lopende Groslijstsystematiek.

### **Werkwijze lopende Groslijstsystematiek groot**

De werkwijze van random roulatie door het Aanbestedingsteam ziet er als volgt uit:

- Iedere Opdrachtnemer die voldoet aan een betreffende Groslijst wordt op een lootje geschreven;
- De lootjes van de lokale Opdrachtnemers die bij de vorige aanbesteding d.m.v. random roulatie geselecteerd zijn worden buiten de lokale Opdrachtnemers gehouden.
  - Indien door random roulatie alle Lokale Opdrachtnemers geselecteerd zijn geweest, dan volgt er een "nieuwe" random roulatie cyclus voor de Lokale Opdrachtnemers.
- Het aanbestedingsteam trekt 2 lootjes uit de Lokale Opdrachtnemers;
- Het aanbestedingsteam trekt 3 lootjes uit de Regionale Opdrachtnemers;

- Indien door random roulatie alle Regionale Opdrachtnemers geselecteerd zijn geweest, dan volgt er een “nieuwe” random roulatie cyclus voor de Regionale Opdrachtnemers.
- Het aanbestedingsteam verstuurt de interessoets naar de 5 geselecteerde Opdrachtnemers;
- Opdrachtnemers dienen binnen 5 werkdagen een schriftelijke reactie te geven bij wel of geen interesse;
- **Twee mogelijkheden:**
  - Geselecteerde Opdrachtnemers hebben allemaal interesse en krijgen een uitnodiging voor de betreffende aanbesteding.
  - Een geselecteerde Opdrachtnemer heeft geen interesse en laat passeren:
    - Deze geselecteerde Opdrachtnemer wordt bij de volgende aanbesteding weer toegevoegd aan de Lokale c.q. Regionale Opdrachtnemers.
    - Een andere Lokale c.q. Regionale Opdrachtnemer wordt d.m.v. random roulatie gevraagd voor de interessoets.