

# Gebruiksvoorwaarden gemeentelijke sportaccommodaties

## *Voorwaarden en bepalingen*

waaronder door de Bestuurscommissie voor de Lichamelijke Opvoeding en de Sport in de gemeente Hellendoorn gemeentelijke sportaccommodaties ter beschikking worden gesteld.

---

## **Begripsbepaling**

### *Sportaccommodaties*

De gemeentelijke binnensportaccommodaties, buitensportaccommodaties en zwembaden die door de gemeente in gebruik worden gegeven (zie bijlage voor totaaloverzicht).

### *Gebruiker*

De natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie het gebruik van een accommodatie bevestigd is.

### *Gebruikstijd*

De tijdsduur dat de sportaccommodatie aan een gebruiker is bevestigd. Binnen de gebruikstijd valt ook de tijd nodig voor het opstellen, verzetten en opbergen van het voor het gebruik benodigde materiaal en eventuele warming-up en cooling-down.

### *Bevoegde personen*

Personen die door het bezit van de vereiste diploma's, aantekeningen of certificaten en/of door kennis en ervaring wettelijk gerechtigd of gemachtigd zijn tot het geven van leiding aan (sport)groepen.

### *Seizoengebruik*

De periode in een kalenderjaar waarin sprake is van vast gebruik door de huurder. Deze periode wordt per accommodatiesoort (binnensport, buitensport en zwembad) jaarlijks contractueel vastgelegd.

### *Uitgesloten periodes*

Periodes binnen het seizoen waarop geen gebruik gemaakt kan worden van de accommodatie.

### *Algemene ruimten*

De naast de gehuurde sporttechnische ruimten algemeen toegankelijke ruimten die nodig zijn voor het functionele gebruik door de gebruiker. Voorbeelden zijn de (centrale) hal/entree, EHBO- en juryruimte.

## **A. De overeenkomst**

1. Om in aanmerking te komen voor het (eventueel gedeeltelijk) gebruik van een gemeentelijke sportaccommodatie is het noodzakelijk een schriftelijke of mondelinge aanvraag te doen bij de Bestuurscommissie voor de Lichamelijke Opvoeding en de Sport (hierna te noemen: 'BLOS'), p.a. Postbus 200, 7440 AE Nijverdal.

2. Een schriftelijke aanvraag dient de volgende gegevens te bevatten:
  - a. De gewenste accommodatie, eventueel aangeven welk gedeelte hiervan;
  - b. De dag c.q. datum van ingang en beëindiging van het gebruik;
  - c. Het tijdstip van ingang en beëindiging van het gebruik;
  - d. Een omschrijving van en het doel van het gebruik.
3. De organisatie en toezicht voor, tijdens en na afloop van wedstrijden, oefeningen en ander gebruik dient door bevoegde personen te worden uitgevoerd c.q. begeleid.  
N.B. het gebruik van bepaalde materialen evenals het doen van bepaalde activiteiten is voorbehouden aan personen/organisaties die daarvoor uitdrukkelijk bevoegd zijn. Indien u twijfelt over uw bevoegdheid dient u hierover nadere informatie in te winnen (bijv. bij uw verzekering of sportbond).
4. Gebruik van een gemeentelijke sportaccommodatie is pas toegestaan na ontvangst van een schriftelijke bevestiging van de BLOS, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Deze bevestiging betreft de duur die is overeengekomen. De periode van het gebruik betreft maximaal de duur van één seizoen, met inbegrip van vooraf bepaalde uitgesloten periodes.
5. De sleutel voor de toegang tot de gehuurde binnensportaccommodatie kan gedurende de openingstijden van Het Ravijn –zwem sport zorg- bij de receptie afgehaald worden en dient uiterlijk 48 uur na de gebruiksduur teruggebracht te worden.
6. Bij verlies of beschadiging van de sleutel worden alle hieruit voortvloeiende vervangingskosten in rekening gebracht.
7. De voor het gebruik verschuldigde vergoeding dient binnen de op de betreffende rekening vermelde termijn te worden voldaan.
8. Indien een gebruiker de huur voorafgaande aan het gebruik annuleert, wordt van gemeentewege geen gebruiksvergoeding in rekening gebracht.  
Indien annulering van het gebruik na de datum van het voorgenomen gebruik plaatsvindt, wordt van gemeentewege de volledige gebruiksvergoeding in rekening gebracht.  
Bij incidentele commerciële verhuur wordt een annuleringsregeling opgenomen in de af te sluiten overeenkomst.
9. Het is niet toegestaan het ter beschikking gestelde in enigerlei vorm aan derden af te staan.

## **B. Gedragsregels**

10. De gebruiker is verplicht de accommodatie en de daarbij behorende inventaris te gebruiken in overeenstemming met het doel, waarvoor de toestemming tot ingebruikneming is verleend en de accommodatie na het gebruik terug te brengen in de staat waarin deze voor het gebruik verkeerde. Daarnaast is gebruiker verplicht de inventaris te gebruiken in overeenstemming met de veiligheidseisen. De door de BLOS (of door haar aangewezen medewerkers) aangegeven aanwijzingen over het vervoeren en opbergen van materialen dienen te allen tijde opgevolgd te worden.
11. Tijdens het gebruik dient gebruiker gebruik te maken van voor de betreffende activiteit geëigende benodigdheden die geen schade aan de accommodatie en/of de inventaris kunnen veroorzaken.
12. Uitgezonderd het betreden van de algemene ruimten is het betreden van andere gedeelten van de accommodatie dan waarover zich de ingebruikgeving uitstrekt, niet toegestaan.

13. De BLOS en de door haar aangewezen medewerkers hebben voor de uitoefening van hun functie te allen tijde toegang tot de in gebruik gegeven ruimte(n).
14. De gebruiker dient onnodige verontreiniging van de accommodatie te voorkomen. Na het gebruik dient de accommodatie te worden gezuiverd van alle afval, dit ter beoordeling en ten genoegen van de BLOS of de hiervoor aangewezen medewerkers. Indien de accommodatie niet wordt opgeleverd in een redelijke schoonmaak, wordt deze schoongemaakt door of namens de gemeente op kosten van de gebruiker.
15. De gebruiker of degene die namens hem de leiding heeft dient elke schade die hij constateert aan de accommodatie of de daarbij behorende inventaris binnen 48 uur te melden aan de hiervoor door de BLOS aangewezen medewerkers.
16. De accommodatie mag niet betreden worden, voordat de gebruiker, of degene die namens hem de leiding heeft, aanwezig is. Deze dient gedurende het gebruik aanwezig te zijn, gaat na afloop van het gebruik als laatste weg en is verantwoordelijk voor het afsluiten van de accommodatie, waarbij hij/zij zich ervan vergewist, dat de verlichting is uit gedaan en de waterkranen (douches) zijn afgesloten.
17. In en op de gemeentelijke sportaccommodaties en in de aangegeven rookvrije zone buiten de betreffende accommodaties mag niet gerookt worden.
18. Het is niet toegestaan zich zonder geldige reden in of nabij was- en kleedruimten of gangen op te houden.
19. Het is niet toegestaan het gehuurde met glas- en/of aardewerk te betreden, met uitzondering van de (in het gehuurde) aanwezige horecaruimten.
20. Zonder toestemming van de BLOS is het niet toegestaan:
  - a. handel te drijven in of op de accommodatie;
  - b. opstellen, zoals tenten, kramen, wagens etc. te plaatsen in of op de accommodatie;
  - c. reclame te maken in of op de accommodatie;
  - d. dieren tot de accommodatie toe te laten (met uitzondering van blindengeleidehonden of hulphonden van personen met lichamelijke, visuele, auditieve of andere cognitieve beperkingen bij voor publiek toegankelijke plaatsen op de sportparken);
  - e. eigen materialen te plaatsen of voorzieningen te treffen in of op de accommodatie;
  - f. alcoholhoudende dranken in de accommodatie te nuttigen en/of te verstrekken.
  - g. (zelf) meegebrachte etenswaren te nuttigen in de sportaccommodatie;
  - h. veranderingen aan de sportaccommodatie aan te brengen,
  - i. gebruik te maken van de nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen, anders dan in geval van nood;
  - j. nooduitgangen, vluchtwegen, trappen en brandblusvoorzieningen te blokkeren;
  - k. muziek ten gehore te brengen, dit geldt voor zowel de binnen- als de buitensport accommodaties;Afhankelijk van de aard van het gebruik kunnen overigens verdere vergunningen vereist zijn, waarbij nadere voorwaarden kunnen worden gesteld.
21. Het plaatsen van fietsen, motorrijtuigen e.d. is uitsluitend toegestaan in de daarvoor bestemde stallingsgelegenheid of op de daarvoor aangewezen plaatsen.
22. Het toelaten en organiseren van televisie-uitzendingen en andere media is slechts toegestaan met toestemming van de BLOS en onder de door deze nader te stellen voorwaarden.

### **C. Aansprakelijkheid en verdere bepalingen**

23. De gebruiker is verantwoordelijk voor het ordelijk gedrag van de door hem tot de accommodatie toegelaten personen.
  24. Bij wedstrijden/ trainingen dient minstens 1 persoon binnen de sportaccommodatie aanwezig te zijn met een geldig EHBO/ BHV diploma.
  25. De gebruiker is aansprakelijk voor de schade, toegebracht aan de accommodatie en de inventaris, die ontstaan is tijdens het gebruik en die het gevolg is van onzorgvuldigheid en/of oneigenlijk gebruik. De schade wordt in principe van gemeentewege hersteld; de daaraan verbonden kosten moeten na ontvangst van de betreffende rekening binnen de aangegeven termijn worden betaald.
  26. Bij het meermalen niet correct opbergen van materialen en/of attributen door de gebruiker, worden de hieruit voortvloeiende extra kosten van gemeentelijk beheer bij de betreffende gebruiker in rekening gebracht.
  27. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:
    - a. enige schade of letsel door welk toeval of ongeval dan ook toegebracht aan de gebruiker of door hem tot de accommodatie toegelaten personen tijdens of door het gebruik van de accommodatie en/of de inventaris; tenzij deze niet voldoet aan de daaraan te stellen veiligheidsnormen;
    - b. het vermissen van of beschadigingen aan eigendommen van de gebruiker of van door hem tot de accommodatie toegelaten personen, tenzij schuld of opzet van de gemeente zou worden aangetoond.
  28. De BLOS of de door haar aangewezen medewerkers hebben het recht iedereen, die op enigerlei wijze de goede orde verstoort of handelt in strijd met enige bepaling van deze gebruiksvoorwaarden, van c.q. uit de accommodatie te verwijderen.
  29. De toestemming tot het gebruik van een accommodatie kan door de BLOS met onmiddellijke ingang worden opgezegd, wanneer de gebruiker één of meer van de in de gebruiksvoorwaarden opgenomen bepalingen niet nakomt.
  30. De BLOS is bevoegd om een verleende toestemming in te trekken; hiervan zal tenminste 14 dagen van te voren schriftelijk mededeling worden gedaan aan de gebruiker, met duidelijke opgaaf van redenen.

Redenen kunnen zijn:

    - a. gebruik voor onderwijsdoeleinden;
    - b. organisatie van evenementen met een bovenlokaal karakter;
    - c. de slechte staat waarin een accommodatie verkeert;
    - d. uitvoering van urgente onderhoudswerkzaamheden aan een accommodatie;
    - e. meerdere keren achtereenvolgend gebruik maken van toegekende gebruiksuren.
- Van de regel dat dit tenminste 14 dagen van tevoren schriftelijk moet gebeuren, kan in uitzonderlijke gevallen afgeweken worden.
31. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist de BLOS.
  32. Tegen elk door de BLOS genomen besluit kunnen belanghebbenden binnen een termijn van 6 weken na de datum van verzending van het betreffende besluit een gemotiveerd bezwaarschrift bij haar indienen. Op een bezwaarschrift wordt door de BLOS een beslissing genomen binnen 10 weken na de indiening ervan. Deze termijn kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Indien de BLOS binnen de gestelde termijn geen beslissing terzake heeft genomen of de beslissing heeft verdaagd, wordt aangenomen, dat op het ingediende bezwaarschrift een afwijzende beslissing is genomen. Tegen een besluit van de BLOS op een bezwaarschrift kunnen belanghebbenden

binnen 6 weken na de datum van verzending van het besluit in beroep gaan bij de rechtbank. Het bezwaar of beroep heeft geen opschortende werking.

#### **Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van binnensportaccommodaties**

33. Aangebrachte krijstreden en/of magnesium moet(en) onmiddellijk na de beëindiging van de oefeningen worden verwijderd.
34. Een binnensportaccommodatie mag slechts betreden worden met schoeisel, dat geen schade aan de sportvloer toebrengt en waarmee niet over straat is gelopen. Blootsvoets sporten is toegestaan.
35. Zaalhockey is alleen toegestaan in sporthal De Voordam. Hierbij mag enkel en alleen gebruik worden gemaakt van zaalhockeysticks.
36. Klachten en/of gebreken dienen zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de BLOS.
37. De nooduitgangen dienen obstakelvrij bereikbaar te zijn. De gebruiker is verplicht om voor aanvang van het gebruik te controleren of dit daadwerkelijk het geval is. Mocht dit niet het geval zijn dienen eventuele obstakels te worden verwijderd.

#### **Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van buitensportaccommodaties**

38. Het gebruik van verplaatsbare doelen is verboden.
39. De BLOS verleent aan verenigingen ontheffing van dit verbod als aan de hierna volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - een deugdelijk, door de opzichter sportterreinen goedgekeurd, verankeringssysteem wordt aangeschaft en gebruikt. Het systeem moet zo zijn ingericht, dat het slechts door een bevoegd persoon kan worden bediend;
  - verplaatsbare doelen worden na afloop van de training c.q. wedstrijd of aan het eind van de trainingsavond c.q. wedstrijddag onder toezicht opgeborgen op een door de opzichter sportterreinen bepaalde plaats op een zodanige wijze dat onbevoegden doelen niet kunnen verplaatsen en zodat omvallen van de doelen voorkomen wordt. Het na gebruik vastzetten met een ketting en slot is een vereiste.
40. De gebruiker vrijwaart de gemeente Hellendoorn c.q. de BLOS voor alle aanspraken welke mochten ontstaan als gevolg van het gebruik dat van een op grond van artikel 41 verleende ontheffing wordt gemaakt. De gebruiker is verder verplicht de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen ten einde te voorkomen dat de gemeente Hellendoorn c.q. de BLOS dan wel een derde ten gevolge van het gebruik van verplaatsbare doelen schade lijdt.
41. Een sportveld wordt verhuurd inclusief het gebruik van 2 was- en kleedruimten.
42. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de eigenaar van de was- en kleedaccommodatie over het openen en afsluiten van deze ruimten.
43. Indien gebruik van de lichtinstallatie gewenst is, is de gebruiker verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de betreffende vereniging voor het in- en uitschakelen van de verlichting.
44. Bij het clubhuis van HCHN worden geen auto's geparkeerd. Een uitzondering wordt gemaakt voor twee auto's die, in verband met calamiteiten, permanent bij het clubhuis mogen staan als er wedstrijden of trainingen zijn. Bij bevoorrading van het clubhuis mag een auto bij het clubhuis staan gedurende het laden en lossen.

### **Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van kunstgrasvelden.**

45. De gebruiker is er verantwoordelijk voor dat alle gebruikers het kunstgrasveld met correct schoeisel betreden.
46. Voor het gebruik van een kunstgrasveld gelden de volgende gedragsregels:
- voeten vegen bij het betreden van het veld;
  - verboden voor schoeisel met stalen noppen en vlakke zolen;
  - het veld alleen betreden via de toegangshekken;
  - veld vrijhouden van glaswerk of kauwgom;
  - geen vuil op het veld;
  - geen consumpties op het veld;
  - roken verboden;
  - niet slepen met doelen over het veld (wel optillen);
  - na gebruik oefen- en jeugdgoelen terugzetten op de opstelplaatsen of op afgesproken plek;
  - geen verankeringen in het veld aanbrengen
  - Bij sneeuw en ijs het veld niet betreden\*;
  - Het veld niet betreden tijdens het plegen van onderhoud aan het veld.
- De gebruiker ziet er op toe dat deze gedragsregels nageleefd worden.

\*= ter beoordeling van de opzichter sportterreinen of zijn vervanger(s)

47. Een kunstgrasveld wordt verhuurd inclusief het gebruik van 2 was- en kleedruimten.
48. Voor en na afloop van het gebruik van het veld controleert de gebruiker het kunstgrasveld en toebehoren op schade en gebreken.
49. Vooraf geconstateerde schade dient direct bij de opzichter sportterreinen of zijn vervanger(s) gemeld te worden. Bij het in gebruik nemen van het veld zonder melding wordt er van uitgegaan dat de gebruiker het veld in goede staat heeft aangetroffen en aansprakelijk kan worden gesteld voor de schade.

### **Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van de evenementenweide bij sportpark Gagelman.**

50. Zonder schriftelijke toestemming van de BLOS is het niet toegestaan:
- a. van de evenementenweide gebruik te maken zonder dat voor een behoorlijk toezicht gezorgd is;
  - b. op de evenementenweide kuilen te graven, bestratingen op te breken of afrasteringen te verwijderen.
51. Ter voorkoming van beschadigingen en vervuiling van gazons, beplantingen, afrasteringen en bestrating dienen vooraf de nodige maatregelen te worden getroffen. De gebruiker dient onder andere te zorgen voor voldoende sanitaire voorzieningen, een en ander ter beoordeling van de BLOS.
52. Toestemming tot gebruik van de evenementenweide geeft tevens toestemming tot het plaatsen van tenten, kramen, wagens en andere materialen welke benodigd zijn voor het doel, waarvoor de vergunning van het college van B&W is verleend. Over plaatsing van kramen e.d. zullen de aanvragers nader worden geïnformeerd alsook over de mogelijkheid tot gebruik maken van de nutsvoorzieningen, e.e.a. ter beoordeling van de BLOS.

53. In voorkomende gevallen, ter beoordeling van de BLOS, kan van de gebruikers een waarborgsom worden verlangd.

#### **Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van zwembaden**

54. De gebruiker wordt minimaal **15 minuten** voor het aanvangstijdstip van het gebruik toegang tot het zwembad verleend, mits de verantwoordelijke trainer/ leid(st)er of toezichthouder aanwezig is. De verantwoordelijke trainer/ leid(st)er draagt vóór, tijdens en na afloop van het gebruik zorg voor een goede organisatie en toezicht. Binnen 15 minuten na afloop van het gebruik dienen in ieder geval de bassins en de kleedkamers verlaten te zijn.
55. De gebruiker ziet er op toe dat de toegang voor aanvang enkel en alleen geschiedt via de daarvoor bestemde toegangswegen (tourniquets) en omkleden enkel en alleen geschiedt in de daarvoor bestemde kleedruimtes (conform de geldende kleedkamerindeling).
56. De zwemzaal mag slechts worden betreden op blote voeten, met slofjes of schoeisel, dat geen schade aan de vloer van de zwemzaal toebrengt en waarmee niet over straat is gelopen.
57. Douchen voor het zwemmen is verplicht.
58. Kinderen zonder zwemdiploma dienen binnen de zwemaccommodatie onder begeleiding te zijn van een volwassene, die over een goede zwemvaardigheid beschikt.
59. Voor kinderen zonder zwemdiploma is het dragen van zwemvleugels verplicht.  
Gebruiker dient kennis te hebben genomen van en zich te houden aan het Toezicht plan van Het Ravijn –Zwem sport zorg-.
60. Voor zover gebruiker een onderwijsinstelling is, dient hij op de hoogte te zijn van en zich te houden aan het protocol Swim2play, dat is opgesteld voor het bewegingsonderwijs (voorheen schoolzwemmen).
61. Gebruiker zorgt er conform het toezichtplan voor dat in het gehuurde, tijdens gebruiksuren, minstens één toezichthouder aanwezig is die waakt over de gezondheid en de veiligheid van de in het zwembad aanwezige personen. Deze toezichthouder beschikt over een geldig diploma EHBO/AED. Aanbevolen wordt dat de toezichthouder beschikt over het diploma Zwemmend redden, KNBRD-A en/of een door het Nationaal Platform Zwembaden/ NRZ erkende certificaat.
62. Voor zover van toepassing dient gebruiker zich te houden aan de specifieke veiligheidseisen die gelden bij het gebruik van elektrische apparatuur in natte ruimten.
63. Na elk gebruik draagt gebruiker zorg voor het dichtdraaien van de waterkranen en het doorspoelen van de toiletten en evt. het droogtrekken van de doucheruimte(n) en kleedruimte(n).
64. Gebruiker meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan de door de BLOS aangewezen medewerkers.
65. De warming-up en de cooling-down dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst c.q. de overeengekomen gebruikstijden plaats te vinden.
66. Tijd voor op- en afbouw in geval van wedstrijden (waterpolo en wedstrijdzwemmen) of evenementen dient in overleg met de gemeente te worden afgesproken.
67. Gebruiker controleert vóór zijn vertrek of alle onder zijn verantwoordelijkheid vallende deelnemers aan de zwemactiviteiten en eventuele bezoekers het zwembad hebben verlaten.

## **Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van horecaruimten bij de betreffende sportaccommodaties**

68. Indien tot de sportaccommodatie behorende horecaruimten worden verhuurd en overeengekomen is dat gebruiker in de betreffende ruimten horeca-activiteiten zal verrichten, dient gebruiker, althans minstens één van de in deze horecaruimten werkzame medewerkers van gebruiker te beschikken over de door de Drank- en Horecawet vereiste 'Verklaring Sociale Hygiëne'.
69. Tenminste vijf werkdagen vóór aanvang van het gebruik van de sportaccommodatie verstrekt gebruiker de gemeente een kopie van genoemde verklaring.
70. Gebruiker is verplicht eventuele boetes en dwangsommen, die de gemeente worden opgelegd doordat gebruiker de in artikel 69 verplichtingen niet is nagekomen, te voldoen.
71. Indien gebruiker de in artikel 70 en artikel 71 genoemde verplichtingen niet nakomt, is de gemeente gerechtigd het gebruik van de horecaruimten stil te leggen of te beëindigen.
72. Een eventuele intrekking van de in artikel 69 genoemde verklaring dan wel het vertrek van personen die over genoemde verklaring beschikken gedurende de duur van de gebruiksovereenkomst zal geen aanleiding kunnen geven tot beëindiging van de gebruiksovereenkomst door gebruiker of tot enige andere actie van gebruiker tegen de gemeente.
73. In de horecaruimte(n) mogen geen zelf meegebrachte etenswaren en drank worden genuttigd.



## **Bijlage: Overzicht gemeentelijke sportaccommodaties**

### Gemeentelijke binnensportaccommodaties:

#### Sporthallen:

- De Voordam inclusief gym- en danslokaal, Hellendoorn
- De Kruidenwijk, Nijverdal
- Het Ravijn – zwem sport zorg- inclusief vergaderzaal, Nijverdal

#### Sportzalen:

- Bachlaan inclusief vergaderzaal, Nijverdal

#### Gymlokalen:

- Portlandweg, Nijverdal
- De Twijn, Nijverdal
- `n Kadiëk, Daarle
- `t Trefpunt, Daarlerveen
- De Brug, Nijverdal (niet-gemeentelijk, verhuur wel door de gemeente)

### Gemeentelijke buitensportaccommodaties:

- De Belt, Daarlerveen
- `n Kadiëk, Daarle
- De Leemkamp, Marle
- De Pastoorsmoat, Haarle
- De Voordam, Hellendoorn
- Smidserve, Hulsen
- Gagelman, Nijverdal
- Groot Lochter, Nijverdal
- Evenementenweide, inclusief wielerved, Nijverdal

### Gemeentelijk Zwembad:

- Het Ravijn – zwem sport zorg-, binnen- en buitenbaden, Nijverdal

### Overige verhuurbare objecten:

- Beachvolleybalveld op het buitenterrein van Het Ravijn –zwem sport zorg, Nijverdal
- Calisthenics-parcours op het buitenterrein van Het Ravijn –zwem sport zorg-, Nijverdal